



# รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2565



เทศบาลตำบลจรเข้สามพัน อำเภออุทุมพรพิสัย จังหวัดสุรินทร์

งานการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐-๓๕๕๒-๘๓๗๗ ต่อ ๑๐๓

โทรสาร ๐-๓๕๕๒-๘๓๗๗ ต่อ ๑๐๙



๑. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์	งาน/กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด บุคลากร/ส่วนราชการ	หมายเหตุ
๑. การสร้างความก้าวหน้าในสายงาน	๑. การปรับขยายตำแหน่ง นายช่างสำรวจชำนาญงาน ให้ดำรงตำแหน่งนายช่างสำรวจอาวุโส	- นายไพศาล สิทธิชัยญาติป์ ตำแหน่ง นายช่างสำรวจชำนาญงาน	- อยู่ระหว่างขั้นตอนการดำเนินงาน
	๒. การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น - ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ เลื่อนระดับเป็นชำนาญการ	- นางสาวคณิตตา มาลาวัลย์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	
	๓. การปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ จำนวน ๑ อัตรา	- นายทศพร สังข์วรรณะ ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ	
๒. การวางแผนอัตรากำลังและปรับอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจ	๑. ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔- ๒๕๖๖ ดังนี้ - กำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒ ตำแหน่ง	- กำหนด กองคลัง ๑ อัตรา - กำหนด กองช่าง ๑ อัตรา	ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ฯ วันที่ ๒๕ ส.ค. ๒๕๖๕ (ปรับปรุงครั้งที่ ๕)
	๒. การบรรจุและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔- ๒๕๖๖ ในตำแหน่งว่าง <u>พนักงานเทศบาล</u> - ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา - ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> - ตำแหน่ง พนักงาน จำนวน ๒ อัตรา - ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ จำนวน ๓ อัตรา	- นางสาวอมรรัตน์ เจริญชาติ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี - นางสาวบุญนุช ดินจันทร์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ - นางสาวณัฐกิตติ์ กิจศิริวรารักษ์ ตำแหน่ง พนักงาน - นางสาวนลินทิพย์ ศรีเหรา ตำแหน่ง พนักงาน - นายประมวล แผนสมบูรณ์ ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ - นายจอนเดีย อัจจงหาญ ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ - นายรุ่ง แก้วศรีสุข ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ	

ยุทธศาสตร์	งาน/กิจกรรม/โครงการ	บุคลากร/ส่วนราชการ	หมายเหตุ
๒. การวางแผนอัตรากำลังและปรับอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจ (ต่อ)	๓. การดำเนินงาน โอน - ย้าย พนักงานเทศบาล - รับโอน นักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ ตำแหน่ง - รับโอน เจ้าพนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ ตำแหน่ง	- นางสาวเพ็ญภา ฐีวิวัฒน์พงษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน - นายณัฐกิตติ์ กิจศิริวรารักษ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข	
๓. การพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑. จัดทำฐานข้อมูลมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและสรุบนโยบายการปฏิบัติงานตามสายงาน ๒. บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับระบบการจ่ายตรงของกองทุนหลักประกันสุขภาพ สปสช. เพื่อตอบสนองความต้องการทางด้านสุขภาพ ๓. การจัดทำคำสั่งหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการในเทศบาลตำบลจะเข้สามพัน ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๔. ปรับปรุงและบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากรในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ๕. ปรับปรุงและตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับเงินเดือนในระบบบันทึกบัญชีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (E-laas) ใช้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	- งานการเจ้าหน้าที่	ระบบข้อมูลสารสนเทศ <a href="http://www.jorakhesamphan.go.th">www.jorakhesamphan.go.th</a> ระบบ สปสช. <a href="http://lhr.dla.go.th">http://lhr.dla.go.th</a> <a href="http://www.laas.go.th">www.laas.go.th</a>
๔. การส่งเสริมสุขภาพชีวิตของบุคลากร	๑. ดำเนินการเฝ้าระวังและป้องกันโรคโควิด - ๑๙ ในกลุ่มบุคลากรที่มีความเสี่ยง โดยการตรวจหาเชื้อโรคโควิด - ๑๙ (ATK) และปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติงานแบบ Work from Home ๒. สืบสวนและประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อปรับปรุงสวัสดิการในองค์กร ๓. ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานเทศบาล เข้าร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านกีฬาและนันทนาการทั้งภายใน - ภายนอกหน่วยงาน ๔. ส่งเสริมและประสานงานหน่วยงานสาธารณสุขให้กับบุคลากรสังกัดตรวจสอบสุขภาพประจำปี พร้อมกับทดสอบสมรรถภาพร่างกาย ๕. การสุ่มตรวจสารเสพติดของพนักงานในหน่วยงาน เพื่อสร้างองค์กรที่ปลอดสารเสพติด และลดความเสี่ยงในหน่วยงาน	- ทุกส่วนราชการ  - งานการเจ้าหน้าที่  - ทุกส่วนราชการ  - ทุกส่วนราชการ  - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	กองทุนเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล   - ดำเนินการร่วมกับโรงพยาบาลอุ้มทอง

ยุทธศาสตร์	งาน/กิจกรรม/โครงการ	บุคลากร/ส่วนราชการ	หมายเหตุ
<b>๕. การพัฒนาระบบสร้างแรงจูงใจ เพื่อรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพสูงไว้กับหน่วยงาน</b>	๑. ดำเนินการจัดโครงการคนดี ศรีเทศบาล เพื่อยกย่องและชื่นชมบุคลากรที่มีผลงานดีเด่น	- นางวันดี ศรีเทรา ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน - นางสาวธนพร ปทุมสูติ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู - นางนิภา ศรีเทรา ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	
	๒. วางแผน สนับสนุนข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องตามความก้าวหน้าในสายงานอาชีพแต่ละสาย (การเลื่อนระดับ)	- งานกรเจ้าหน้าที	
	๓. มีการจัดทำโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	- งานกรเจ้าหน้าที	
<b>๖. การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่พนักงาน</b>	๑. ประกาศใช้มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	- งานกรเจ้าหน้าที	
	๒. ดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	- งานกรเจ้าหน้าที	
	๓. ประกาศแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการ สำหรับใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติตนของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน	- งานกรเจ้าหน้าที	
<b>๗. การบริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ตรงกับสมรรถนะประจำตำแหน่ง</b>	๑. ดำเนินการจัดทำการวิเคราะห์ตำแหน่งงานและคำบรรยายลักษณะงาน Job description	- งานกรเจ้าหน้าที	
	๒. ตรวจสอบและจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อเสริมสร้างความรู้และสรรถนะในประเภทตำแหน่ง	- ทุกส่วนราชการ	
	๓. มีการกำหนดตัวชี้วัดการประเมินผลประสิทธิภาพและกระวนการทำงาน	- ทุกส่วนราชการ	การประเมินการปฏิบัติงาน ๒ ครั้ง/ปีงบประมาณ
<b>๘. การพัฒนาภาวะผู้นำให้กับข้าราชการ</b>	๑. ร่วมประชุมเสนอผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนราชการในที่ประชุมประจำเดือน เพื่อให้แต่ละคนได้เสนอการดำเนินงานในรอบเดือน และสร้างภาวะการเป็นผู้นำของผู้นำเสนอ พร้อมกับกล้าแสดงออกในที่สาธารณะ	- ทุกส่วนราชการ	

ยุทธศาสตร์	งาน/กิจกรรม/โครงการ	บุคลากร/ส่วนราชการ	หมายเหตุ
	๒. ส่งเสริมให้บุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญเฉพาะด้านในหน่วยงาน เข้าร่วมเป็นวิทยากรในการให้ความรู้ ความเข้าใจตามหัวข้อต่างๆ ในโครงการที่ดำเนินงานภายในหน่วยงาน	วิทยากรโครงการ - นายณัฐพงษ์ วงศ์ญาติ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ ศูนย์พักพิงสุนัข แห่งที่ ๒ - นางสาวดารุจ สิงหากัน ตำแหน่ง นายสัตวแพทย์	

## ๒. สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล

- ๒.๑ การสร้างความก้าวหน้าในสายงาน จำนวน ๓ ราย
- ๒.๒ ปรับอัตรากำลังในเหมาะสมกับภารกิจ จำนวน ๗ ราย
- ๒.๓ การรับ – โอน จำนวน ๒ ราย
- ๒.๓ การพัฒนาภาวะผู้นำให้กับข้าราชการ จำนวน ๒ ราย

## ๓. ปัญหาและอุปสรรค

- ๓.๑ อัตราจ้างของเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน มรการเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง
- ๓.๒ บุคลากรบางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจในการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน
- ๓.๓ งบประมาณการดำเนินการมรการเปลี่ยนแปลงบ่อย
- ๓.๔ การแพร่ระบาดของโรคโควิด – ๑๙ เกิดความยุ่งยากและเกิดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานในการดำเนินกิจกรรม
- ๓.๕ งบประมาณที่มีอยู่ไม่สามารถดำเนินการได้อย่างเพียงพอต่อสภาพแวดล้อมการทำงานให้กับบุคลากรในหน่วยงาน

## ๔. ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข

- ๔.๑ วางแผน วิเคราะห์ และปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้สอดคล้องกับความต้องการด้านบุคลากรอยู่เสมอ
- ๔.๒ อบรมให้ความรู้เพิ่มเติม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร
- ๔.๓ ปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากร ให้ทันต่อสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง มีความต่อเนื่องและสอดคล้องกับแนวทางพัฒนาบุคลากร
- ๔.๔ ให้ความร่วมมือในการรักษามาตรการเคร่งครัด เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด – ๑๙ ในการเข้ากิจกรรมแต่ละครั้ง
- ๔.๕ บริหารงบประมาณที่มีอยู่ เพื่อการดำเนินการจัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างยั่งยืน